

※募集要項に添付してある封筒を使用し、所定の期間内に郵送又は持参により提出すること。

入学願書	所定の用紙に本人の自筆で記入（ボールペン・万年筆を使用）し、 写真を貼り付けること。	○	○	○	○
エントリーシート					○
調査書	出身高等学校長が発行し、厳封したもの。 ＊ 総合型選抜はエントリーの際は提出不要。但し、結果通知で合格候補者に限り後日提出すること。 ※1 大学入学資格検定もしくは高等学校卒業程度認定合格者については「合格証明書」及び単位を取得した科目等が記載された書類を提出するとともに高校に在籍した期間が1年以上ある場合は、高校時の『調査書』もしくは『成績証明書』など単位の取得状況がわかる書類を提出すること。 ※2 高校を卒業後数年が経過し、調査書が作成できない場合は、それに代わる書類『単位取得／成績証明書』等を提出すること。	○	○	○	○ ＊
成績証明書	出身大学長が作成した成績証明書を提出のこと。			○	
卒業証明書 卒業見込証明書	高校推薦、指定校推薦、一般選抜、総合型選抜、社会人・大卒者入試の者で、調査書・成績証明書内に該当証明の記載のある場合、提出する必要はない。 ※各自発行の際、学校等に確認すること。	○	○	○	○
推薦書	所定の用紙を使用し、 高等学校長が作成し、厳封したもの。	○			
入学確約書	所定の用紙を使用し、出願者が作成すること。 ※印鑑を押し忘れないこと。	○		○	○
入学検定料 受験票	20,000円 所定の用紙を使用し、入学検定料は銀行振込とする。 ※1 一般選抜入試出願者で、併願で希望する場合においても、入学検定料は第一志望検定料に含まれる。 ※2 受験票（A・B）は、それぞれ願書と同一の写真を貼り付けのうえ、切り取らず出願書類と併せて本学院へ提出すること。	○	○	○	○
受験票返信用封筒	所定の返信用封筒に 出願者 の住所、氏名及び郵便番号を明記し、切手（定形郵便50g以内+速達料金）を貼り付けること。	○	○	○	○